ДЕТСКА ГРАДИНА №19 „СВЕТА СОФИЯ”

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, БУЛ. ХРИСТО СМИРНЕНСКИ № 36
тел./факс: 02 / 866 12 30, e-mail cdg_19svetasofia@ abv.bg, www.dg19svetasofia.info

УТВЪРДИЛ:
А. НИКОЛОВА,ДИРЕКТОР
НА ДГ №19“СВЕТА СОФИЯ“
ЗАПОВЕД № 653-111/ 15.09.2026

ADELINA OGNYANOVA NIKOLOVA
Digitally signed by ADELINA OGNYANOVA NIKOLOVA
Date: 2026.10.13 11:23:03 +03'00'

ПРОЦЕДУРА

Относно: *Дейността на етичната комисия в ДГ №19*

I. Депозиране на жалба за нарушение на Етичния кодекс на ДГ №19:

1. Когато в Комисията по Етика се получи жалба за нарушение на Етичния кодекс на ДГ №19, комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.
2. Жалбата следва да съдържа:
   - Данни за лицето, което подава оплакването;
   - Данни за служителя, нарушил Етичния кодекс – имена и длъжност;
   - Кратко изложение на обстоятелствата и по възможност доказателства в подкрепа на изложението.

II. Разглеждане на постъпила жалба

1. На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда и излиза с решение дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в Кодекса.
2. Ако комисията прецени, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, писмено уведомява лицето да отстрани нередностите в определен срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в определения срок, комисията го оставя без разглеждане
3. Ако постъпи оплакване, което отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, комисията следва да направи разследване и да даде становище по него. Разискванията се документират в протокол.

III. Действия на Комисията по етика при рзследване

1. Комисията писмено уведомява служителя, посочен в жалбата като нарушител на Етичния кодекс, запознава го с с постъпилото оплакване и го поканва в 3-дневен срок да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
2. В случай, че служителят признае, че е действал в нарушение на кодекса, се изготвя предложение за мерките, които да бъдат взети за корекция.
3. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините и доказателствата трябва да бъдат ясно представени.

IV. Предложение за наказание

Когато комисията констатира извършване на груби нарушения, тя представя становище пред директора и излиза с предложение за санкции. В становището се посочват обстойно мотивите на комисията и нарушенията на съответния служител.

V. Процедура за действие на дректора

След полчаване становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема под внимание всички факти и обстоятелства и след преценка, че има нарушение на Етичния кодекс, може да вземе следните решения:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението в определен срок
- да поиска от служителя гаранции за бъдещо поведение, съгласно изискванията на Етичния кодекс
- да наложи дисциплинарно наказание, съгласно КТ.